

Stanowisko: **Specjalista/Specjalistka ds. kadrowych**

Miejsce pracy : Świętochłowice (śląskie)

Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę

Wymiar czasu pracy: 1/2 etatu

Zakres obowiązków :

- przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji kadrowej zgodnie z przepisami prawa pracy;
- przygotowywanie i wydawanie niezbędnych pracownikom umów, zaświadczeń, świadectw pracy i innych dokumentów związanych z rozpoczęciem, przebiegiem i zakończeniem stosunku pracy;
- sporządzanie i wysyłanie informacji ZUS w zakresie zgłaszania, weryfikacji i aktualizacji danych oraz wyrejestrowywanie z ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych pracowników i członków rodzin;
- kierowanie zatrudnianych pracowników na badania wstępne, okresowe i kontrolne oraz bieżąca aktualizacja badań okresowych pracowników;
- obliczanie wymiaru oraz ewidencjonowanie urlopu w systemie kadrowo-płacowym;
- prowadzenie ewidencji czasu pracy;
- inne zadania wynikające z obsługi kadrowej zatrudnionych pracowników.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe – kierunki: Zarządzanie zasobami ludzkimi, Administracja, Prawo lub pokrewne
- minimum rok doświadczenia na podobnym stanowisku;
- znajomości prawa pracy i innych obowiązujących przepisów prawnych związanych z zatrudnianiem, zwalnianiem i prowadzeniem polityki kadrowej;
- biegłej obsługi komputera i praktycznej znajomości MS Office, Płatnik,
- znajomość systemu kadrowo-płacowego klasy ERP;
- znajomość systemu kadrowo-płacowego Enova będzie dodatkowym atutem;
- znajomości obsługi urządzeń biurowych;
- dobrej organizacji czasu pracy i zaangażowania;
- komunikatywności, odpowiedzialności i samodzielności.

Jeśli chcesz aplikować, prześlij swoje CV na adres: rekrutacja@globalcosmed.eu

Więcej o tym jak się u nas pracuje znajdziesz na stronie pracuj.pl w zakładce Profil Pracodawcy.